



Základní škola KUNRATICE

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické fakulty
Fakultní škola, Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty
Předškolní 420, 148 00 Praha 4 Kunratice
Mgr. Ing. Vít Beran, ředitel školy
Tel.: 261097211 - 2, mobil: 724370813, e-mail: vit.beran@zskunratice.cz, http://www.zskunratice.cz










MČ Praha Kunratice

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ KUNRATICE

Č.j.: Be/07	Účinnost od: 1.9.2007
Spisový znak: □	Skartační znak: S 10
<p>Změny: Platnost od 1.9.2007 Novely: Číslo: 1 Datum: 1.9.2008 Provedl: Ing. Bc. Vít Beran Číslo: 2 Datum: 20.11.2008 Provedl: Ing. Bc. Vít Beran Číslo: 3 Datum: 19.2.2009 Provedl: Ing. Bc. Vít Beran Číslo: 4 Datum: 1.9.2010 Provedl: Ing. Bc. Vít Beran Číslo: 5 Datum: 1.9.2011 Provedl: Ing. Bc. Vít Beran Číslo: 6 Datum: 31.8.2012 Provedl: Ing. Bc. Vít Beran Číslo: 7 Datum: 1.9.2014 Provedl: Ing. Bc. Vít Beran Číslo: 8 Datum: 9.3.2015 Provedl: Ing. Bc. Vít Beran Číslo: 9 Datum: 1.9.2016 Provedl: Mgr. Ing. Vít Beran Číslo: 10 Datum: 1.9.2017 Provedl: Mgr. Ing. Vít Beran Číslo: 11 Datum: 1.9.2021 Provedl: Mgr. Ing. Vít Beran</p>	

ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÝ ŘÁD

Naše přesvědčení:

-  Dítě chodí do školy proto, aby se zde učilo.
-  Kultura naší školy umožňuje učení každého žáka, každého učitele. Toto vyžaduje velkou podporu.
-  Naším cílem je změnit vzdělávací strategie tak, aby vedly k trvalému zlepšení výsledků žáků, a to v celé škále různých typů výsledků.
-  Každé dítě si zaslouží vynikajícího učitele, a to ne náhodou, ale cíleně.
-  Dobrý učitel prospívá jak žákům slabým, tak těm nejlepším. Jedině tak může škola změnit osud dítěte. Protože každé dítě se může učit.
-  Učitelé jsou odpovědní za svou přípravu na výuku, vedení a vyhodnocování vlastní výuky a vytváření podmínek pro učení dětí.
-  Dítě je zodpovědné za své učení, aktivní zapojení a přípravu na něj.

... nám pomáhají naplňovat vizi školy:

„Žáci se učí naplno a s radostí, své učení řídí a respektují sebe a druhé.“

OBSAH:













- PRAVIDLA ZŠ KUNRATICE
- ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÝ ŘÁD
- Práva žáků
- Povinnosti a odpovědnosti žáků
- Opatření k zajištění bezpečnosti ve škole, školním areálu a na školních akcích
- Pravidla pro používání počítačů a mobilních zařízení ve škole a na školních akcích
- Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (ZZŽ)
- Práva a povinnosti učitelů a dalších zaměstnanců školy
 - Je povinen...
 - Má právo...
 - Kdo je třídní učitel / učitelka?
- PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ
- HODNOCENÍ V PŘEDMĚTECH
- Co při hodnocení zejména sledujeme:
- UČÍME SE PRO ŽIVOT
- ROZVÍJÍME KOMPETENCE – DOVEDNOSTI
- HODNOTÍCÍ ŠKÁLA ZNALOSTI ŽÁKA
- ALTERNATIVNÍ HODNOCENÍ ZNALOSTI ŽÁKA
- HODNOTÍCÍ ŠKÁLA DOVEDNOSTÍ
- RODIČE, SLEDUJTE VÝSLEDKY SVÝCH DĚTÍ
- Na co ještě upozornit?

Přílohy:

- Opatření související s mimořádnými opatřeními MŠMT ČR, MZdr ČR a dalšími institucemi, které ovlivňují provoz škol a školských zařízení
 - Dodržujeme zásadu 6 R
 - Práva a povinnosti, které se dotýkají zákonných zástupců žáka
 - Provoz a vnitřní režim školy v souvislosti s bezpečností, hygienou a ochranou zdraví v době pandemie
 - Školní jídelna
- Obecná zákonná ustanovení = DESATERO PRO PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA
- Obecná zákonná ustanovení = zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku
- V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole
- Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- Evidence úrazů
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí



PRAVIDLA ZŠ KUNRATICE

Dělej vše proto, aby tě učení bavilo, aby ses učil naplno a do školy chodil s radostí. I ty se chceš cítit dobře. Prosím, dodržuj základní pravidla.










-  **Vstoupil jsi – pozdrav.**
-  **Odcházíš – rozluč se.**
-  **Chceš-li – řekni prosím.**
-  **Dostaneš-li – řekni děkuji.**
-  **Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**
-  **Nikomu neubližuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným!**
-  **Nenič – každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.**
-  **Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď podělit o každou bolest i radost.**
-  **Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.**
-  **Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!**
-  **Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.**
-  **Dodržuj 6R nejen v době vyhlášených karanténních opatření**
= Rozum, Respekt a nikoliv strach, Ruce, Rozestup, Roušky a Radost.

Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, tudíž by ses měl vyvarovat používání nevhodných slov ve své řeči.









ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÝ ŘÁD

-  Tato část školního řádu stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, dále pak opatření k zajištění bezpečnosti ve škole a práva a povinnosti učitelů a dalších zaměstnanců školy.
-  Další součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro provoz a vnitřní režim školy.

Práva žáků

-  máš právo na vzdělání – používat školní učebnice
-  a vybavení školy, kopírované materiály, které obdržíš od učitele a zařadíš do portfolia; k dispozici je ti i knihovna a studijní centrum
-  máš právo na informace o průběhu tvého vzdělávání – hodnocení je dostupné tobě i tvým zákonným zástupcům na skolaonline.cz, učitele můžeš navštěvovat v době jejich konzultačních hodin
-  máš právo na spravedlivé hodnocení – kritéria hodnocení se dozvíš od učitele na začátku školního roku
-  máš právo využívat poradenské pracoviště školy – speciálního pedagoga, školní psycholožku, výchovné poradce, pokud si nevíš rady, požádej o informace třídního učitele či jeho zástupce
-  máš právo na bezpečné prostředí ve škole – v budově školy je o přestávce zajištěn učiteli dozor
-  máš právo volit a být volen do třídní samosprávy a do školního parlamentu, jeho prostřednictvím se obracet na učitele a vedení školy
-  máš právo na stravování ve školní jídelně
-  máš právo na odpočinek – k dispozici je ti školní klub, studijní centrum a kroužky Střediska volného času při ZŠ Kunratice, s písemným souhlasem rodičů a na jejich zodpovědnost můžeš samostatně navštěvovat venkovní areál škol

Povinnosti a odpovědnosti žáků

-  máš povinnost dostavit se na výuku včas a připraven – škola je ti otevřená 20 minut před tvou první vyučovací hodinou, pět minut před zvoněním jsi na svém místě a s připravenými pomůckami
-  máš povinnost pracovat s týdenním plánem a školním diářem
-  máš povinnost dodržovat řády odborných učeben, na začátku školního roku jsi s nimi seznámen
-  máš povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech dalších zaměstnanců školy
-  máš povinnost chovat se k ostatním ohleduplně a s respektem, slušně, nikomu slovně ani fyzicky neublížovat (ohrožovat jeho zdraví, pomlouvat, zesměšňovat nebo jinak snižovat jeho důstojnost)
-  máš povinnost ve škole a při všech školních akcích důstojně reprezentovat svoji školu
-  máš povinnost při výskytu vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, šikany či kyberšikany informovat pedagogického pracovníka školy
-  nesmíš úmyslně poškozovat majetek a vybavení školy

- 🌸 tvou povinností je neodkladně nahlásit škody způsobené na majetku a vybavení školy, zdravotní obtíže či úraz učitelů, na recepci či v kanceláři školy
- 🌸 máš povinnost nosit ve škole bezpečné a hygienicky vhodné přezutí
- 🌸 máš povinnost prostřednictvím písemné žádosti rodičů informovat třídního učitele či jeho zástupce o svém dřívějším odchodu ze školy, žádost podepsanou zákonným zástupcem a potvrzenou učitelem předej na recepci školy – viz formulář „Žádost o uvolnění v průběhu vyučování“ (pokud třídní učitel ani jeho zástupce není ve škole, informuj učitele vyučovaného předmětu nebo vedení školy)
- 🌸 máš povinnost si v případě absence sám zjistit a doplnit zameškané učivo
- 🌸 pokud tvůj zákonný zástupce nepovolil zveřejňování fotografií/videí s tvou osobou (viz souhlas zákonných zástupců – GDPR), máš povinnost oznámit projevový nesouhlas zákonného zástupce se zveřejňováním osobních údajů/tuto skutečnost při fotografování/natáčení příslušné osobě

Opatření k zajištění bezpečnosti ve škole, školním areálu a na školních akcích

- 🌸 v prostorách školy, školní jídelny a sportovního areálu se řídíš jejich řádem a pokyny jejich pracovníků
- 🌸 je přísně zakázáno propagovat, vnášet, užívat či distribuovat tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol, omamné a psychotropní látky; porušení tohoto bodu je školou hlášeno na OSPOD
- 🌸 je přísně zakázáno do školy nosit či v ní používat nebezpečné předměty (nože, zbraně, výbušiny, pyrotechniku)
- 🌸 je zakázáno jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektroinstalací, otvírat okna či manipulovat se žaluziemi bez souhlasu učitele
- 🌸 je zakázáno navádět spolužáky k porušování školního řádu

Pravidla pro používání počítačů a mobilních zařízení ve škole a na školních akcích

- 🌸 školní počítač a další elektronická zařízení smíš používat dle pokynů učitele ve vybraných předmětech, bez vyzvání nesmíš měnit jeho nastavení či funkce
- 🌸 školní počítače a další elektronická zařízení používej pouze ke studijním účelům
- 🌸 chraň veškerá školní elektronická zařízení před poškozením, po skončení práce ho uklid' dle pokynů učitele
- 🌸 vlastní mobilní elektronická zařízení (telefon, přenosný reproduktor, tablet, MP3 přehrávač...) přinesená do školy máš zakázáno používat s výjimkou jejich využití ve vyučovací hodině na pokyn učitel na školní akce si smíš brát s sebou a používat pouze vybraná elektronická zařízení dle pokynů vedoucího akce
- 🌸 svůj mobilní telefon máš vypnutý a uschovaný v tašce či uzamčený ve skřínce; v případě porušení tohoto pravidla budeš kázeňsky potrestán a telefon bude po dobu vyučování uschován v kanceláři školy a při jeho vyzvednutí budou rodiče písemně informováni o porušení pravidel

..... podpis ředitele školy
 podpis žáka

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (ZZŽ)

- ✿ ZZŽ je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy, v případě nepřítomnosti žáka do 24 hodin informovat prokazatelným způsobem školu o důvodu nepřítomnosti; ihned po návratu žáka do školy je ZZŽ povinen absenci omluvit elektronicky do školního systému škola online ze svého autorizovaného přístupu
- ✿ uvolnění žáka v průběhu vyučování žádá ZZŽ prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění žáka v průběhu vyučování“
- ✿ krátkodobém (1-2 dny) uvolnění žáka z výuky žádá ZZŽ učitele prostřednictvím školního systému škola online ze svého autorizovaného přístupu
- ✿ dlouhodobé (3 dny a víc) uvolnění žáka z výuky žádá ZZŽ na doporučení třídního učitele vedení školy, a to prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování“
- ✿ ZZŽ je povinen na vyzvání třídního učitele či vedení školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- ✿ ZZŽ je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, bezpečnost a bezpečí žáků
- ✿ Za žáka škola zodpovídá v prostorách se stanoveným pedagogickým dozorem, v ostatních místech školy žák dodržuje pravidla bezpečnosti, se kterými je seznámen na začátku školního roku
- ✿ ZZŽ má právo být seznámen s hodnocením žáka prostřednictvím účtu na skolaonline.cz, návštěvou třídních schůzek a konzultací
- ✿ ZZŽ je povinen uhradit či zajistit opravu poškozeného majetku školy způsobené jeho dítětem

Děkujeme Vám.

..... podpis ředitele školy





..... podpis zákonného zástupce – rodiče

Práva a povinnosti učitelů a dalších zaměstnanců školy















Je povinen...

- ✿ zásadně dodržovat partnerský vztah k žákům a jejich zákonným zástupcům, respektovat Úmluvu o právech dítěte, Deklaraci dětských práv, Všeobecnou deklaraci lidských práv a příslušné zákony a vnitřní normy
- ✿ dbát a dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany – před akcemi vyžadujícími poučení žáků vždy toto prokazatelným způsobem provést
- ✿ při hodnocení a klasifikaci žáků se řídit vnitřní normou: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „KUK“
- ✿ dodržovat Pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy
- ✿ dodržovat plán školy a akce své i žáků cestou vedení školy zanést do plánu školy minimálně 14 dní předem
- ✿ chránit a nezneužívat zázemí a vybavení školy
- ✿ sledovat změny ve společnosti a ve vzdělávání, sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy

Má právo...

-  být informován o veškerém dění ve škole a tohoto dění se účastnit
-  vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole
-  využívat ke své práci a svému profesnímu rozvoji zázemí a vybavení školy
-  na profesním rozvoji spolupracovat s kolegy

Kdo je třídní učitel / učitelka?

-  Třídní učitel je „táta – máma“ třídy. Je plně zodpovědný za vedení třídy s rovným přístupem ke všem žákům. Je-li určen, spolupracuje na vedení třídy se zástupcem třídního učitele.
-  Jeho snahou je vytvořit partu dětí, které spolupracují a komunikují s každým. Partu, která nikoho nevyčleňuje, jejíž členové se navzájem respektují. K tomuto cíli vytváří a pomáhá vytvářet podmínky i mimoškolními aktivitami.
-  Třídní učitel řádně vede dokumentaci třídy, katalogové listy, třídní výkaz a třídní knihy, pravidelně aktualizuje osobní data v centrální evidenci. Zpracovává podklady pro pedagogickou radu, kontroluje ŽK a vede individuální plány integrovaných žáků.
-  Předává včas své třídě hlášené změny v rozvrhu a další informace od vedení školy.
-  Kontroluje, průběžně sleduje a vyhodnocuje docházku svých žáků a potvrzuje omluvenky.
-  Ve spolupráci se svou třídou spravuje kmenovou učebnu tak, aby místnost byla podnětná a příjemná pro výuku a zároveň se v ní žáci cítili dobře a záleželo jim na ní. V kmenové třídě je na viditelném místě prezentována informace o životě třídy..., rozvrh třídy.
-  Třídní učitel pravidelně komunikuje s rodiči všech svých žáků.
-  Svoji třídu neizoluje od ostatního dění ve škole, ale naopak vede svoji třídu ke spolupráci s ostatními třídami ve škole, k aktivní účasti v celoškolských soutěžích a akcích, i k samotnému pořádání těchto akcí (dny třídy, dny školy, akademie.... sběr). Třídní učitel spolupracuje se Školním parlamentem a napomáhá jeho činnosti.
-  K výše uvedenému ve spolupráci s třídní žakovskou samosprávou organizuje pravidelně anebo podle potřeby třídnické hodiny a další třídnické akce. Třídní učitel má právo v průběhu školního roku využít pro akce své třídy vyhlášených DNŮ TŘÍDY a TÝDNU SPORTŮ, TURISTIKY A OBJEVŮ. Dny třídy jsou propojeny s výukou předmětů, s projekty ... tedy i se ŠVP pro ZŠ „K-U-K“.
-  Zajišťuje proškolení žáků v oblasti BOZP, PO a CO v souladu s interními směrnicemi. Současně kontroluje, zda byli poučeni i v ostatních předmětech.
-  Své žáky vede k slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a k spolužákům.
-  Sleduje a hodnotí chování i prospěch svých žáků, navrhuje výchovná opatření. V případě závažných výchovných nebo prospěchových problémů informuje vedení školy, výchovnou poradkyni a Školní poradenské pracoviště.
-  Věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje na pedagogických radách ostatní vyučující - např. o závěrech lékařských vyšetření, nálezů z psychologických poraden a dalších zdravotních problémech.
-  Když třídní učitel chybí ve škole, zastupuje jej zástupce třídního učitele nebo jeho kolega z paralelní třídy nebo vedením školy pověřený učitel.

..... podpis ředitele školy

..... podpis pedagoga/třídního učitele

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

HODNOCENÍ V PŘEDMĚTECH

- ✿ Hodnocení žáků se řídí vnitřní normou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „KUK“ (ke stažení na www.zskunratice.cz v sekci: Školské a školní dokumenty a formuláře).
- ✿ Průběžná klasifikace s využitím váhy klasifikace a někdy doplněná slovním hodnocením je umístěna v elektronické žákovské knížce na portálu Škola OnLine – www.skolaonline.cz. Kritéria pro hodnocení v předmětech naleznete v předmětových portfoliích nebo na webu školy u předmětů. Na požádání Vám třídní učitel vytiskne výpis známek.
- ✿ Problém s přístupem nebo zapomenuté heslo do Školy OnLine, do školní pošty a podobně Vám pomůže zajistit náš IT technik Radek Ivanov - radek.ivanov@zskunratice.cz.
- ✿ Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím plánem /IVP/.
- ✿ V předmětových portfoliích naleznete kritéria sebehodnocení žáka a hodnocení úspěchů žáka učitelem nebo spolužáky.
- ✿ Do hodnocení se na vyzvání učitelů nebo žáků mohou zapojit i rodiče/zákonní zástupci žáka.

Co při hodnocení zejména sledujeme:






UČÍME SE PRO ŽIVOT

- ✿ **Český jazyk** – Jak využívám čtenářské a jazykové dovednosti k vlastnímu písemnému i ústnímu vyjadřování?
- ✿ **Anglický jazyk** – Jak používám cizí jazyk jako prostředek k dorozumívání?
- ✿ **Matematika** – Jak jsem schopen volit různé způsoby řešení a jak je využívám v běžném životě?
- ✿ **Svět kolem nás** – Jak se zapojuji do zkoumání reálného světa a jak jsem schopen poznatků z bádání využít v praxi?
- ✿ **Estetická, pracovní a pohybová výchova** – Jak se aktivně zapojuji do jednotlivých tvořivých činností dle svých osobních možností?




ROZVÍJÍME KOMPETENCE – DOVEDNOSTI

- ✿ **UČIT SE** – Jak za pomoci týdenního plánu plánuji své učení a jsem připraven na vyučování? Jak se aktivně a tvořivě zapojuji do vyučování? Jak ke svému pokroku využívám sebehodnocení? Jak přebírám za své učení odpovědnost?
- ✿ **ŘEŠIT PROBLÉM** – Jak přistupuji k řešení problémů?
- ✿ **KOMUNIKOVAT** – Jak formuluji a prezentuji vlastní myšlenky?
- ✿ **SPOLUPRACOVAT** – Jak spolupracuji se spolužáky a učiteli?
- ✿ **OBČAN** – Jak dodržuji dohodnutá pravidla a plním své povinnosti?
- ✿ **PRÁCE** – Jak se zapojuji do jednotlivých činností?




HODNOTÍCÍ ŠKÁLA ZNALOSTI ŽÁKA

-  **VÝBORNĚ (1)** - Přesně zvládá znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje/aplikuje znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává veškerou vzdělávací činnost. Na svých znalostech a dovednostech staví své další učení.
-  **CHVALITEBNĚ (2)** - V podstatě přesně zvládá znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. K uplatnění získaných znalostí občas potřebuje drobnou pomoc učitele – například návodnou otázku. Znalosti a dovednosti aplikuje. Na svých znalostech a dovednostech staví své další učení.
-  **DOBŘE (3)** - Má základní znalosti zvládnuté, ale občas se objevují v získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech mezery. Dopouští se drobných chyb, při řešení úkolů vyžaduje pomoc učitele. Získané znalosti a dovednosti na základní úrovni aplikuje. Na svých základních znalostech a dovednostech stále ještě může samostatně stavět své další učení.
-  **DOSTATEČNĚ (4)** - Má závažné mezery v osvojování požadovaných základních znalostí. V jeho výkonech jsou závažné chyby, je nesamostatný, pouze s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Jen s podporou svého okolí může stavět své další učení.
-  **NEDOSTATEČNĚ (5)** - Má zásadní nedostatky ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Zpravidla neprokazuje píli a jeho snaha je minimální. Bez podpory svého okolí nemůže stavět své další učení.

ALTERNATIVNÍ HODNOCENÍ ZNALOSTI ŽÁKA

-  **1 – SPLNIL/A VÝTEČNĚ** a má znalosti, pracuje s fakty, pojmy, rozumí definicím a zákonitostem, a to i nad rámec požadavků pro hodnocení Splnil. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení úkolů. Učí se naplno. Učení mu/jí přináší radost. Na přípravě do školy a školní práci je znát vnitřní motivaci pro učení.
-  **1 až 2 – SPLNIL/A** a má znalosti, pracuje s fakty, pojmy, rozumí definicím a zákonitostem. Výjimečně pro uplatnění získaných znalostí potřebuje drobnou pomoc učitele – například návodnou otázku. Učí se naplno. Učení mu/jí přináší radost.
-  **5 – NESPLNIL/A** a má ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech vědomostní a dovednostní nedostatky. Nesplní zadání pro školní práci nebo domácí přípravu. Zpravidla neprokazuje píli a jeho snaha je minimální. Dostává příležitost prokázat, že již vše zvládá/má doplněno/odevzdáno. Musí však dodržovat nově zadaná kritéria a termíny.

HODNOTÍCÍ ŠKÁLA DOVEDNOSTÍ

-  **A - 1 - ANO** - aktivní, tvořící - tvůrčí, nadšený s opravdovým zapojením, i nad rámec základních povinností – ŽÁK, KTERÝ SE UČÍ NAPLNO A S RADOSTÍ.
-  **B - 2 - SPÍŠE ANO** - plní povinnosti - aktivní především v rámci svých povinností, zadané věci plní až na výjimky svědomitě a se zájmem.
-  **C - 5 - NE** – částečně plní povinnosti, pasivní, nezapojující se - bez většího zaujetí, často pasivní, výrazné výkyvy v přístupu i pozornosti. Dostává příležitost prokázat, že již vše zvládá/má doplněno/odevzdáno. Musí však dodržovat nově zadaná kritéria a termíny.

- Naším cílem je podpořit žáka v jeho školním úspěchu a porozumět tomu, že problematikám, o kterých se učí již rozumí a dokáže je prakticky používat. Proto žák/yně, kterému/é se něco nepodařilo, může po dohodě s vyučujícím prokázat, že to, co nezvládal/a, nesplnil/a již zvládá nebo má splněno. V tomto případě má nárok na hodnocení na té úrovni, kterou právě prokázal/a znalost, dovednost nebo splnění. Musí však dodržovat nově zadaná kritéria a termíny.




RODIČE, SLEDUJTE VÝSLEDKY SVÝCH DĚTÍ v týdenních plánech, předmětových portfoliích a v elektronické žákovské knížce na portále škola online – www.skolaonline.cz. Děkujeme.

Na co ještě upozornit?

- PŘICHÁZEJ VČAS!** Škola je žákům otevřena 20 minut před zahájením vyučování a 5 minut před zahájením vyučování se škola zamyká - 5 minut před zahájením vyučování již máš být na svém místě ve třídě.
- Ti, kteří přicházejí do školy pozdě, předloží na recepci tuto školní knížku.
- Jsi-li páták až deváták můžeš před odpolední školou, kroužky ... bezpečně trávit čas u stolků u HLAVNÍ RECEPCE, ale zejména ve ŠKOLNÍM KLUBU a STUDIJNÍM CENTRU / ŠKOLNÍ KNIHOVNĚ.**
- Více informací o škole získáte ve **ŠKOLNÍM ZPRAVODAJI**, v žakovských časopisech a na internetu – <http://www.zskunratice.cz>.
- Prostřednictvím portálu Škola OnLine víte o všem, co se týká programu žáky, třídy i školy. Přes tlačítka menu: **OSTATNÍ – STRAVOVACÍ SLUŽBY**, si můžete přímo objednat obědy. Klikněte na tlačítko Office365 a dostanete se do své pošty.

Přílohy:

Opatření související s mimořádnými opatřeními MŠMT ČR, MZdr ČR a dalšími institucemi, které ovlivňují provoz škol a školských zařízení

-  Nad rámec Školního řádu je povinen každý zaměstnanec a žák školy respektovat a dodržovat aktuálně platná omezení vyhlášení MŠMT Č, MZdr ČR, Vládou ČR, Krajskou hygienickou stanicí a dalšími institucemi, které za zákona mohou upravit provoz škol a školských zařízení.
-  Pro školství jsou informace umístovány na portále [edu.cz – Jednotný metodický portál MŠMT](https://edu.cz). Zde jsou duplicitně umístěny informace, které na svých internetových stránkách zveřejňují výše uvedené instituce. Ředitel je povinen příslušná opatření předat zaměstnancům školy, žákům školy a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím pravidelně aktualizovaných informací na webu školy.
-  **Aktuálně ve škole platná opatření a Kdo o čem rozhoduje je popsáno na webu školy:** [ZŠ Kunratice | Informace MŠMT ČR pro školy k provozu od září 2021 \(zskunratice.cz\)](https://zskunratice.cz).

Jak si počínáme ve škole?

Dodržujeme zásadu 6 R:

Rozum = mít všech 5 pohromadě

Respekt a nikoliv strach

Ruce - pečlivě a časté mytí






Rozestup - udržovat si fyzický odstup od ostatních tak, jak provozní možnosti dovolí

Roušky/Respirátory - všude, kde je nařízeno a setkáváme se s dalšími lidmi

Radost - vždy a všude

Větráme třídy, co nejvíce učíme se venku, a to se týká i školní družiny.

Práva a povinnosti, které se dotýkají zákonných zástupců žáka

-  Zákonný zástupce nevyšle do školy dítě, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění nebo se dostalo do styku s nakaženou osobou a je v nařízené karanténě.
-  **Respektujeme Rozum!** V rodině, kde je některý člen v izolaci nebo preventivní karanténě, se všichni členové rodiny řídí pokyny krajské hygienické stanice. V duchu školních 6R je potřeba zvážit účast na výuce těch dětí, které by mohli nakazit své spolužáky.
-  **Rychlost předání informací podporuje prevenci!** V případě, že žák onemocní COVID-19, o dalším postupu bude škola informována krajskou hygienickou stanicí. Pokud žák nedorazí do školy z důvodu onemocnění nebo nařízené karantény, je zákonný zástupce povinen v souladu se Školním řádem informovat školu a omluvit ho.
-  Pokud bude dítě projevovat příznaky nemoci, bude umístěno do samostatné místnosti a zákonní zástupci po oznámení školou okamžitě dítě ze školy vyzvednou.
-  Zákonní zástupci telefonicky kontaktují praktického lékaře. V případě, že příznaky onemocnění jsou projevem chronického nebo alergického charakteru, je umožněn vstup do školy pouze v případě, že prokáže, že netrpí infekční nemocí.

- ✿ Zákonným zástupcům je povolen přístup do vestibulu k recepci pouze s ochranou dýchacích cest!
- ✿ Konzultace s třídními učiteli a dalšími vyučujícími probíhají primárně elektronickou poštou, telefonicky nebo on-line.
- ✿ Případné osobní konzultace je možné realizovat v učitelem určeném prostoru a čase i v areálu školy. Při výběru místa bude dbáno na minimalizaci kontaktů s dalšími zaměstnanci a žáky školy.
- ✿ Pro skupinové setkávání rodičů je doporučeno využít venkovní areál školy.

Provoz a vnitřní režim školy v souvislosti s bezpečností, hygienou a ochranou zdraví v době pandemie

- ✿ Žáci, zaměstnanci a návštěvy školy se pohybují po areálu školy v souladu s vyhlášenými opatřeními. Informaci zaměstnancům předává vedení školy, žákům třídní učitelé nebo určené zaměstnanci školy, návštěvám recepční.
- ✿ Při příchodu do budov školy je všem měřena teplota a je umožněna dezinfekce rukou.
- ✿ Vstup kohokoliv do školy je možný pouze s nasazenou rouškou/respirátorem, který vyhovuje obecně vyhlášené normě a zakrývá nos i ústa a vyhovuje obecně vyhlášené normě.
- ✿ Zákonní zástupci žáka vybaví své děti do školy mimo jiné minimálně 2 hygienickými rouškami/respirátory, sáčkem na uložení roušek/respirátorů.
- ✿ Žák musí být vybaven jednou rouškou/respirátorem na dopolední vyučování a druhou rouškou/respirátorem na odpolední program, pokud bude zůstat ve škole i po obědě. Roušky/respirátory a další ochranné pomůcky budou používat podle pokynu pedagogů.
- ✿ Návštěvy se zapisují a v souladu s právě platnými opatřeními prokazují svůj zdravotní stav, případně platnost očkování nebo platnost ochranné lhůty po prodělaném onemocnění. Je-li potřeba vyplňují čestné prohlášení.
- ✿ Žáci dbají na zvýšenou hygienu (pravidelné mytí rukou po návštěvě WC, tělesné výchově, před jídlem atp.), dostatečné odstupy od ostatních žáků a je jim umožněno nosit ochranné pomůcky nad rámec opatření.
- ✿ Při výuce a při pohybu po areálu školy, zejména v budovách školy žáci minimalizují osobní kontakty se žáky z jiných tříd.
- ✿ Po usednutí k pracovnímu místu a ukončení pohybu žáků po místnosti si žáci mohou roušky/respirátory sejmout a uložit do svého sáčku.
- ✿ Při aktivitách mimo budovu a v tělocvičnách může pedagog vydat pokyn k sejmutí roušek/respirátorů. Je-li to možné, nemusí mít žáci a vyučující při výuce roušky/respirátory.
- ✿ Před použitím počítačového vybavení vyučující nebo uživatel otře klávesnici a myš dezinfekčním ubrouskem.
- ✿ Ve škole se pravidelně větrá i v průběhu výuky/nájmů.
- ✿ Provozní zaměstnanci provádějí zvýšenou dezinfekci při úklidu podle pokynů vedoucí provozu školy paní Renaty Lukešové.
- ✿ V případě prokázaného onemocnění z řad žáků či zaměstnanců školy budou vydána nařízení ze strany krajské hygienické stanice o karanténě jednotlivců, tříd či celé školy. V takovém případě bude vydán pokyn zainteresovaným žákům, zákonným zástupcům a zaměstnancům. Vedení školy uvědomí i zřizovatele o nastavených pravidlech.

Školní jídelna

- 🌸 Jeli určeno, tak do jídelny se žáci přesunují s celou třídou nebo skupinou. Třídy čekají na oběd v pořadí určeném rozvrhem ve vymezených prostorech.
- 🌸 Vždy si všichni strávníci důkladně umyjí a dezinfikují ruce.
- 🌸 Primárně spolu u jednoho stolu/ v určené části jídelny sedí žáci téže třídy.
- 🌸 V jídelně strávníci mohou sejmout roušku/respirátor, až zasednou ke stolu. Roušku/respirátor neodkládají na stůl nebo ták.
- 🌸 Po jídle si strávníci nasadí roušky/respirátory, odnesou použité nádoby a odcházejí z jídelny.
- 🌸 Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví, mají-li souhlas od ZZŽ žáci mimo budovu. V případě nesouhlasu rodičů nebo za nepříznivého počasí na vyhrazených místech.

Více informací o škole získáte ve školním bulletinu a na internetu – <http://www.zskunratice.cz>.

Obecná zákonná ustanovení = DESATERO PRO PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA

- 1 Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy z důvodu slučování tříd pro II. stupeň školy je stanoven na 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- 2 Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení a řídí se školním řádem a řádem příslušné akce.
- 4 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- 5 Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 6 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.

- 7 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 8 Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny nechat odpadnout, dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům minimálně 1 den předem.
- 9 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (**nejméně**). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (**nejméně**). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 10 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Obecná zákonná ustanovení = zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku

Konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole a jejich distribuce

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol a OPL), ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- 1 V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu a užívání OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2 Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 3 V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 4 Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol či OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 5 V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 6 Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

- 7 Z konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů a OPL.
- 8 V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) či OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 9 Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- 10 Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- 11 Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole, postupují takto:

- a Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- b Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, konzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
- d Činnost koordinují se školním poradenským pracovištěm.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- 3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

- 4 Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Evidence úrazů

- a Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 2 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- 4 Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 5 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Každá novela Školního řádu byla projednána a schválena Pedagogickou radou.

Platnost od 1.9.2007.

Novely - 1.9.2008, 20.11.2008, 19.2.2009, 26.8.2010, 1.9.2011, 31.8.2012, 1.9.2014,
9.3.2015, 1.9.2016, 1.9.2017 a k 1.9.2021.

Mgr. Ing. Vít Beran ředitel školy, v.r.

